Техническое задание

На оказание услуг по организации и проведению образовательной программы по социальному предпринимательству

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуги
 | Организация и проведение образовательной программы по социальному предпринимательству |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуги
 | **С даты подписания договора до 30 октября 2021 года включительно** |
| 1. Место и график проведения мероприятий
 | Образовательная программа проводится на территории Волгоградской области. Не менее чем за 15 дней до даты фактического проведения мероприятия Исполнитель и Заказчик согласовывают план и график проведения мероприятия |
| 1. Формат проведения
 | Формат проведения – 10 онлайн-вебинаров по 3 академических часа Исполнитель выбирает и согласовывает с Заказчиком онлайн платформу, позволяющую одновременно участвовать не менее чем 40 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в целях популяризации и развития предпринимательства и иных информационных целях. |
| 1. Продолжительность образовательной программы
 | не менее 30 часов |
| 1. Участники
 | * юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>);
* физические лица, планирующие начать ведение предпринимательской деятельности в социальной сфере.

Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Общее количество участников
 | Не менее 40 участников, из которых не менее 20 субъектов МСП Волгоградской области, ведущих деятельность в области социального предпринимательства и/или заинтересованных в начале осуществления деятельности в социальной сфере. **По итогам прохождения Образовательной программы участники из числа физических лиц не менее 3 (трех) должны зарегистрировать юридическое лицо.** |
| 1. Направление и содержание мероприятия
 | Направление образовательной программы – программа ориентирована на повышение практических знаний и навыков начинающих и действующих социальных предпринимателей, субъектов МСП, осуществляющих деятельность в социальной сфере.Содержание:1. Социальное предпринимательство: тенденции, технологии, перспективы2. Создаём социальный бизнес. Бизнес-модель социального предпринимательства.3. Маркетинг: сегментирование и позиционирование.4. Формирование ключевых показателей финансовой и социальной эффективности проекта. Формула устойчивости проекта социального предпринимательства.5. Финансовое планирование - эффективное распределение денежных средств.6. Создание эффективной команды социального предпринимательства.7. Продвижение в интернете - как начать привлекать клиентов.8. Личный бренд социального предпринимателя.9. Информационные инструменты работы - выстраиваем офис продаж в CRM.10. Завершение курса - бизнес-игра. Презентация итогов обучения. |
| 1. Исполнитель организует и обеспечивает исполнение следующих обязательств
 | Исполнитель при организации и проведении образовательной программы обеспечивает:* выбор онлайн платформы, позволяющей одновременно участвовать не менее чем 40 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в информационных целях.

Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком;* проведение обучения квалифицированными преподавателями (тренерами/экспертами), имеющими опыт ведения предпринимательской или преподавательской деятельности не менее 3-х лет, а также опыт публичных выступлений.

Список преподавателей (тренеров/экспертов) в установленной форме (Форма № 1), должен быть сформирован Исполнителем не позднее, чем за 15 дней до проведения мероприятия и передан Заказчику в письменной форме через официальные каналы коммуникации. Список преподавателей (тренеров/экспертов) может быть изменен по согласованию с Заказчиком, но не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия;* расходы на приглашение и регистрацию к участию в образовательной программе участников обучения в соответствии с п. 7 Технического задания;
* информирование потенциальных участников (рассылка по e-mail адресам, размещение информации в СМИ, социальным сетях, на деловых информационных площадках);
* регистрацию участников мероприятия по форме Заказчика (Форма № 2 и Форма № 3);
* информирование участников о возможности получения других видов государственной поддержки, оказываемой с участием ГАУ ВО «Мой бизнес»;
* техническое сопровождение онлайн трансляции мероприятия;
* выдачу сертификата о прохождении обучения;
* рассылку рабочих материалов, презентаций выступающих, а также методических материалов в течении трех рабочих дней после завершения образовательной программы каждому зарегистрированному участнику, на электронную почту, указанную при регистрации для участия в мероприятии.
 |
| 1. Порядок представления информации об образовательной программе
 | Исполнитель в обязательном порядке:* до проведения образовательной программы размещает не менее двух информационных материалов в социальных сетях и иных информационных ресурсах, а также присылает пресс-релиз о проводимом мероприятии Заказчику;
* не позднее 2-х рабочих дней после проведения мероприятия присылает Заказчику пост-релиз, содержащий основную информацию: о тематике и времени проведения, основных участниках и спикерах образовательной программы, основных моментах проведения, обратной связи участников, содержащих мнения о полезности, информативности и ценности данного мероприятия для участников.
 |
| 1. Требования к отчетным документам
 | По факту проведения мероприятия Исполнитель обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней предоставить Заказчику содержательный аналитический отчет о проведенном мероприятии. Отчет предоставляется в письменной форме в сброшюрованном виде, а также в электронном виде в формате Word (для текстовых документов) и в формате Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:* титульный лист, на котором указано наименование услуги по Договору, номер Договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации;
* описание мероприятия, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации;
* общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятия, указанных в п. 7 Технического задания, согласно форме предоставленной Заказчиком (Форма № 2);
* список физических лиц, принявших участие в мероприятии, с обязательным указанием ИНН, согласно форме, предоставленной Заказчиком (Форма № 3);

- список физических лиц, внесенных в ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в процессе реализации образовательной программы (не менее 3); * сведения (выписки) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в печатном и электронном виде на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта в едином реестре МСП на дату получения услуги);
* список преподавателей (тренеров/экспертов) мероприятия (Форма № 1);
* отзывы участников обучения (не менее 3-х);
* методические материалы, презентации (в случае использования в процессе проведения образовательной программы);
* копии выданных сертификатов участникам мероприятия;
* фотоотчет (в формате скринов с каждого дня обучения, не менее 20 шт. за весь период обучения);
* видеозапись с каждого дня обучения на электронном носителе (и/или ссылку на сайт);
* а также иные списки, документы и материалы, относящиеся к выполнению настоящего Технического задания по запросу Заказчика.
 |