Техническое задание

На оказание услуг по организации и проведению образовательной программы по социальному предпринимательству

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуги | Организация и проведение образовательной программы по социальному предпринимательству |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуги | **С даты подписания договора до 30 октября 2021 года включительно** |
| 1. Место и график проведения мероприятий | Образовательная программа проводится на территории Волгоградской области.  Не менее чем за 15 дней до даты фактического проведения мероприятия Исполнитель и Заказчик согласовывают план и график проведения мероприятия |
| 1. Формат проведения | Формат проведения – 10 онлайн-вебинаров по 3 академических часа  Исполнитель выбирает и согласовывает с Заказчиком онлайн платформу, позволяющую одновременно участвовать не менее чем 40 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в целях популяризации и развития предпринимательства и иных информационных целях. |
| 1. Продолжительность образовательной программы | не менее 30 часов |
| 1. Участники | * юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>); * физические лица, планирующие начать ведение предпринимательской деятельности в социальной сфере.   Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Общее количество участников | Не менее 40 участников, из которых не менее 20 субъектов МСП Волгоградской области, ведущих деятельность в области социального предпринимательства и/или заинтересованных в начале осуществления деятельности в социальной сфере.  **По итогам прохождения Образовательной программы участники из числа физических лиц не менее 3 (трех) должны зарегистрировать юридическое лицо.** |
| 1. Направление и содержание мероприятия | Направление образовательной программы – программа ориентирована на повышение практических знаний и навыков начинающих и действующих социальных предпринимателей, субъектов МСП, осуществляющих деятельность в социальной сфере.  Содержание:  1. Социальное предпринимательство: тенденции, технологии, перспективы  2. Создаём социальный бизнес. Бизнес-модель социального предпринимательства.  3. Маркетинг: сегментирование и позиционирование.  4. Формирование ключевых показателей финансовой и социальной эффективности проекта. Формула устойчивости проекта социального предпринимательства.  5. Финансовое планирование - эффективное распределение денежных средств.  6. Создание эффективной команды социального предпринимательства.  7. Продвижение в интернете - как начать привлекать клиентов.  8. Личный бренд социального предпринимателя.  9. Информационные инструменты работы - выстраиваем офис продаж в CRM.  10. Завершение курса - бизнес-игра. Презентация итогов обучения. |
| 1. Исполнитель организует и обеспечивает исполнение следующих обязательств | Исполнитель при организации и проведении образовательной программы обеспечивает:   * выбор онлайн платформы, позволяющей одновременно участвовать не менее чем 40 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в информационных целях.   Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком;   * проведение обучения квалифицированными преподавателями (тренерами/экспертами), имеющими опыт ведения предпринимательской или преподавательской деятельности не менее 3-х лет, а также опыт публичных выступлений.   Список преподавателей (тренеров/экспертов) в установленной форме (Форма № 1), должен быть сформирован Исполнителем не позднее, чем за 15 дней до проведения мероприятия и передан Заказчику в письменной форме через официальные каналы коммуникации.  Список преподавателей (тренеров/экспертов) может быть изменен по согласованию с Заказчиком, но не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия;   * расходы на приглашение и регистрацию к участию в образовательной программе участников обучения в соответствии с п. 7 Технического задания; * информирование потенциальных участников (рассылка по e-mail адресам, размещение информации в СМИ, социальным сетях, на деловых информационных площадках); * регистрацию участников мероприятия по форме Заказчика (Форма № 2 и Форма № 3); * информирование участников о возможности получения других видов государственной поддержки, оказываемой с участием ГАУ ВО «Мой бизнес»; * техническое сопровождение онлайн трансляции мероприятия; * выдачу сертификата о прохождении обучения; * рассылку рабочих материалов, презентаций выступающих, а также методических материалов в течении трех рабочих дней после завершения образовательной программы каждому зарегистрированному участнику, на электронную почту, указанную при регистрации для участия в мероприятии. |
| 1. Порядок представления информации об образовательной программе | Исполнитель в обязательном порядке:   * до проведения образовательной программы размещает не менее двух информационных материалов в социальных сетях и иных информационных ресурсах, а также присылает пресс-релиз о проводимом мероприятии Заказчику; * не позднее 2-х рабочих дней после проведения мероприятия присылает Заказчику пост-релиз, содержащий основную информацию: о тематике и времени проведения, основных участниках и спикерах образовательной программы, основных моментах проведения, обратной связи участников, содержащих мнения о полезности, информативности и ценности данного мероприятия для участников. |
| 1. Требования к отчетным документам | По факту проведения мероприятия Исполнитель обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней предоставить Заказчику содержательный аналитический отчет о проведенном мероприятии.  Отчет предоставляется в письменной форме в сброшюрованном виде, а также в электронном виде в формате Word (для текстовых документов) и в формате Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:   * титульный лист, на котором указано наименование услуги по Договору, номер Договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации; * описание мероприятия, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации; * общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятия, указанных в п. 7 Технического задания, согласно форме предоставленной Заказчиком (Форма № 2); * список физических лиц, принявших участие в мероприятии, с обязательным указанием ИНН, согласно форме, предоставленной Заказчиком (Форма № 3);   - список физических лиц, внесенных в ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в процессе реализации образовательной программы (не менее 3);   * сведения (выписки) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в печатном и электронном виде на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта в едином реестре МСП на дату получения услуги); * список преподавателей (тренеров/экспертов) мероприятия (Форма № 1); * отзывы участников обучения (не менее 3-х); * методические материалы, презентации (в случае использования в процессе проведения образовательной программы); * копии выданных сертификатов участникам мероприятия; * фотоотчет (в формате скринов с каждого дня обучения, не менее 20 шт. за весь период обучения); * видеозапись с каждого дня обучения на электронном носителе (и/или ссылку на сайт); * а также иные списки, документы и материалы, относящиеся к выполнению настоящего Технического задания по запросу Заказчика. |